REPORTE MENSUAL

09/02/2022 al 28/02/2022

DATOS GENERALES	
Nombre	**Yolmi Natalia Gomez Balbín**
Cargo	**Auxiliar Administrativo**
Correo Electrónico	**yolminataliagb05@hotmail.com**
Área donde labora	**Línea de producción**

ACTIVIDADES REALIZADAS
DIGITALIZACION: Documentos físicos que ingresan diariamente para proceso de registro 60. **CALIDAD:** Verificación y validación de la legibilidad de cada documento escaneado y tipificación de los mismos, 111. **FUID:** Asignación de caja, ubicación en el iris de cada turno registrado y diligenciamiento del formato fuid para entregar al archivo. Desde la caja 2307 a la 2312.

Firma de contratista
YOLMI NATALIA GOMEZ BALBIN
CC. 1.017.180.356 de Medellín

Firma de supervisor
NATALIA GIRALDO GIRALDO
Coord. Gestión Tecnológica Administrativa

Oficina de Registro de Instrumentos Públicos
Medellín Norte - Antioquia
Dirección: Carrera 47 No 52-122 Int 201
Teléfono:(4) 5107070
E-mail: ofiregismedellinnorte@supernotariado.gov.co

ISO 9001 Icontec Certificado N° SC 7088
IQNet
Certificado N° GP 174